

附件2

自助开具发票说明

自助开具发票仅适用于扫二维码缴费的人员，银行转账缴费的请联系培训班工作人员。

一、首次开票

缴费成功后，请进入公众号“浙江省医学科技教育发展中心”，点击菜单栏“云学苑”→“健康云学苑”→“我的课程”（本次购买的课程名称），点击右下角“去开发票”logo，填写单位抬头、税号、手机和邮箱等信息（系统自动跳出的税号可能有误，请务必核对后开票），发票一经开出不能退换。如下图：



提交开票后，系统一般在当天会将电子发票发送到您预留的手机或邮箱，非工作日时间段无法开票。如开票失败，请联系培训班工作人员，请务必在两个月内完成开票开具。

二、重开发票

系统缴费的学员若第一次开票有误需重开发票，可进入公众号“浙江省医学科技教育发展中心”，点击菜单栏“云学苑”→“健康云学苑”→“我的”→“我的订单”→“重开发票”，发票开错仅有一次重新填写信息机会。如下图：

The screenshot shows a mobile interface for re-issuing an invoice. At the top, the time is 15:05 and the location is 41° 24' 48". The header bar displays the public account name "浙江省医学科技教育发展中心" with a close button (X) and a menu icon (three dots). Below the header, there is a search bar and a "开发票信息" (Invoice Information) section. The form contains the following fields:

- 选择开票类型: (Select Invoice Type) - dropdown menu
- 选择发票抬头: (Select Invoice Title) - dropdown menu
- 选择开票内容: (Select Invoice Content) - dropdown menu
- 选择开票金额: (Select Invoice Amount) - dropdown menu
- 开票内容: (Invoice Content) - text input field containing "培训费"
- 开票金额: (Invoice Amount) - text input field containing "0.01"
- 备注: (Remarks) - text input field

At the bottom right of the form, there are two buttons: "关闭" (Close) and "确定" (Confirm). The bottom navigation bar of the WeChat app is visible at the very bottom.